

PŘÍRUČKA NASTAVENÍ GMAIL ÚČTU

V PROGRAMU OUTLOOK 2007

Příručku zpracoval Tomáš Hnatovsky / hnatovsky@xswd.cz / +420 724 533 132

Poslední aktualizace dokumentu 30.7.2011



Nastavení serveru

Tento návod vychází z předpokladu, že je váš Gmail účet správně nakonfigurován a povolena služba IMAP. Toto nastavení je v režii **vašeho správce serveru** a nebude mu v tomto dokumentu věnována pozornost.

Návod k nastavení účtu

- 1. Spusťte Microsoft Outlook 2007
- 2. V horním menu vyberte položku Nástroje





3. Vyberte možnost Nastavení účtu...

🕼 Outlook Dnes - Microsoft Outlook 💶 🗖 🗙				
<u>S</u> oubor Úpr <u>a</u> vy <u>Z</u> obrazit	Př <u>ej</u> ít <u>N</u> á	stroje Ak <u>c</u> e Nápo <u>v</u> ěda	_	Nápověda – zadejte dotaz 👻
😧 🔂 Nová 👻 🍓 🔛 Prohleda	at adres	Ode <u>s</u> lat a přijmout	1 Q	
Pošta «	2 o	Okamžité hledá <u>n</u> í •		
Oblíbené složky 🔅	Chcete	A <u>d</u> resář Ctrl+Shift+B		
🔄 Doručená pošta		Vyč <u>i</u> štění poštovní schránky		
🖸 Odeslaná pošta	9	Vyprázdnit složku Odstraněná pošta		Upravit Outlook Dnes
Postovni slozky 🔅	K	Formu <u>l</u> áře	olv	Zprávy
Vsecnny polozky pos V		M <u>a</u> kro	[·· ,	
🖻 🥶 Osobni složky		Nastav <u>e</u> ní účtu		Doručená pošta 0 Koncenty 0
👼 Informační kanály RS		Centrum za <u>b</u> ezpečení		Pošta k odeslání 0
Koncepty Newźádaná pošta		<u>∨</u> lastní…		
Codeslaná posta		<u>M</u> ožnosti		
Odstraněná pošta			-	
Složky výsledků hled				
Pošta				
Kalendář				
See Kontakty				
🗳 Úkoly				
🔍 🗀 🗹 🔻				
Done				

4. V nově otevřeném okně zvolte na záložce **E-mail** tlačítko **Nový…**

🕑 Outlook	: Dnes - Microsoft Outlook	- 🗆 X
i <u>S</u> oubor	n an a sea and an	ejte dotaz 👻
🔁 N <u>o</u> vá	Nastaveni uctu	
Pošta	E-mailové účty Můžete přidat nebo odebrat účet. Můžete vybrat účet a změnit jeho nastavení.	
Oblíbené s		
🔯 Dor	E-mail Datové soubory 🛛 Informační kanály RSS 🗋 Seznamy serveru SharePoint 🗍 Internetové kalendáře 🗋 Publikoval 🌑	ies
Poštovní s	🙀 Nový 🎌 Opravit 💣 Změnit 🔗 Nastavit jako vý <u>c</u> hozí 🗙 Odebrat 🔹 🗸	,
	Název Typ	
		a 0 0
۱ <u>ه</u> ا		ní 0
2		
Pošta		
Kalen		
See Konta		
💙 Úkoly		
	Za <u>v</u> řit	
		<u> </u>
Done		

2. stránka

4



5. V nově otevřeném okně nevyplňujte formulář, pouze zaškrtněte položku Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru ve spodní části a zvolte tlačítko Další >

<table-cell> Outlo</table-cell>	ook Dnes - Microsoft Ou	tlook	-	-	x
E <u>S</u> oubo	r di se se se	an and a second and a second	ejte d	lotaz	•
N <u>o</u>	Přidat nový e-mailový	účet			Ţ
Pošt Oblíbe	Automatické nastave	ηί účtu	尜		
Poštov Ø Vše	Iméno:	Dillide Reders Sector Parts		·	
- 90 (E-mailová adresa:	Příklad: barbara@contoso.com			
	<u>H</u> eslo: Zadejte heslo z <u>n</u> ovu:	Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb Internetu.		~	
<mark>рс</mark> Ка В Ка Ка С С С С	✓Konfigurovat ručně nas	stavení serveru nebo ďalší typy serveru) < Zpět Další > St	orno		~
Done					

6. V další kroku zvolte možnost **E-mail v Internetu** (*předvybráno*) a pokračuje stisknutím tlačítka **Další** >

闷 Outlook	k Dnes - Microsoft Outlook 📃 🗉	= X
<u>S</u> oubor		otaz 👻
N <u>o</u> Př	idat nový e-mailový účet	
Pošti Oblíbe	Zvolit e-mailovou službu	
Poštov Diven	E-mail v Internetu K odesilání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP, IMAP nebo HTTP	
- 🧐	 Microsoft Exchange K získání přístupu k e-mailu, kalendáři, kontaktům, faxům a hlasové poště se připojit k serveru Microsoft Exchange Ji<u>né</u> 	0
	Připojit se k následujícímu typu serveru Outlook Mobile Service (textové zprávy)	
Pe Ka		
<mark>8</mark> ко		
	<pre></pre>	~





xswd.cz hnatovsky@xswd.cz +420 724 533 132

- 7. Vyplňte formulář hodnotami dodanými vaším administrátorem.
 - Jméno by mělo obsahovat vaše celé jméno.
 - Do pole E-mailová adresa vepište vaši celou e-mailovou adresu.
 - Typ účtu zvolte IMAP.
 - Server příchozí pošty zapište jako imap.gmail.com.
 - Server pro odchozí poštu zapište jako smtp.gmail.com.
 - Jako Uživatelské jméno uveďte vaši celou e-mailovou adresu.
 - Zaškrtněte políčko Zapamatovat heslo, pokud nechcete při každém stažení e-mailů zadávat heslo.

Po vyplnění formuláře zvolte tlačítko **Další nastavení…** v pravém spodním rohu okna (*na obrázku níže zvýrazněno*).

😡 Outlo	ook Dnes - Microsoft Outlook		-	ΞX
i <u>S</u> oubor	Nastavoní účtu	· · · · · · · ·		dotaz 👻
<u>∲</u> N <u>o</u>	Přidat nový e-mailový účet		X	
Pošti Oblíbe	Nastavení e-mailu sítě Interr Je třeba provést následující n	∎ et astavení. Potom bude e-mailový	účet funkční.	
Poštov	Informace o uživateli		Test nastavení účtu	
🔎 Vše	<u>]</u> méno:	Jan Zounar	Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu klepnutím na následující tlačítko. (Je	
🗆 🧐	<u>E</u> -mailová adresa:	admin@xswd.cz	třeba síťové připojení.)	0
	Informace o serveru			0
i i	Typ účtu:	IMAP 💌	Teschistaveni dea	<u> </u>
	Ser <u>v</u> er příchozí pošty:	imap.gmail.com		
	Server pro <u>o</u> dchozí poštu (SMTP):	smtp.gmail.com		
	Přihlašovací informace			
1	<u>U</u> živatelské jméno:	admin@xswd.cz		
	<u>H</u> eslo:	*******		
Pr	Zapa	matovat heslo		
📰 ка 🔠 ко	Požadovat přihlášení pomocí za <u>t</u> (SPA)	ezpečeného ověřování hesla	Další <u>n</u> astavení	
i 🖉			< <u>Z</u> pět <u>D</u> alší > Storno	
				<u>×</u>
Done				



8. V nově otevřeném okně přejděte na záložku **Upřesnit** (*zcela vlevo*) a na ní vyplňte následující hodnoty:

• V obou rozbalovacích nabídkách **Použít tento typ šifrovaného připojení** zvolte možnost **SSL**.

• Do políčka Server pro odchozí poštu vepište číslo 465.

Po vyplnění hodnot klikněte na tlačítko **OK**.

😡 Outlo	ok Dnes - Micros	oft Outlook	_ = X
i <u>S</u> ouboi			Víceuř do estejte dotaz 🗸
N <u>o</u>	Přidat nový e-m	ailový účet	× ÷
Pošti Oblíbe	Nastavení e-n Je třeba pro	Nastavení e-mailu sítě Internet X Obecné Složky Server pro odchozí poštu Připojení Upřesnit	[1]
Poštov	Informace o už	Čísla portů serveru Server <u>p</u> říchozí pošty (IMAP): 993 Použít <u>v</u> ýchozí	- téte ekonové deservě deservě
D Vše	<u>u</u> meno: <u>E</u> -mailová adresa	Použít te <u>n</u> to typ šifrovaného připojení: SSL v Server pro odchozí poštu (SMTP): 465	a teto obrazovce doporucujeme utím na následující tlačítko. (Je 0
i i	Informace o se	Použít tento typ šifr <u>o</u> vaného připojení: SSL	
	i yp uctu:	Časové limity serveru	
i i	Ser <u>v</u> er prichozi po	Kratky V Dlouhy 1 minuta	
1	Server pro <u>o</u> dcho	Slozky	
i i	Přihlašovací inf	Cesta ke <u>k</u> orenove slozce:	
	<u>U</u> živatelské jméno		
Pr	<u>H</u> eslo:		
<u>к</u> а Ка	Požadovat přil (SPA)		Další <u>n</u> astavení
Ú Ӯ		OK Storno	Další > Storno
			×
Done			

9. Na obrazovce, která již byla vyplněna v bodě 7, zvolte tlačítko Další >



10. Gratulujeme, vaše konfigurace e-mailu byla dokončena, průvodce ukončete tlačítkem **Dokončit**.

🕞 Outle	ook Dnes - Microsoft Outlook	- = ×
§ Soubo	r na se	vijte dotaz 👻
₽ N <u>o</u>	Přídat nový e-mailový účet	
Poštov Poštov Všec C Poštov Pošto	Blahopřejeme! Všechny informace požadované pro nastavení účtu byly zadány úspěšně. Průvodce ukončite klepnutím na tlačitko Dokončit.	
8 8 Ú	< Zočt Dokončt	
Done		

11. Na obrazovce **Nastavení účtu** je vidět nově nastavený e-mail, obrazovku uzavřete tlačítkem **Zavřít** (*vpravo dole*).

😡 Outlook	Dnes - Microsoft Outlook	– = ×
i <u>S</u> oubor	u za se	ejte dotaz 📼
Nová		,
Pošta	E-mailové účty Můžete přidat nebo odebrat účet. Můžete vybrat účet a změnit jeho nastavení.	
Oblíbené s		
🔯 Dor	E-mail Datové soubory Informační kanály RSS Seznamy serveru SharePoint Internetové kalendáře Publikovar 🍊	ies
Poštovní s	😪 Nový 🎘 Opravit 🎥 Změnit 🔗 Nastavit jako výchozí 🗙 Odebrat 🔹 🛡	
<u>ی</u> Všechn	Název Tun	
🖃 🧐 Oso	admin@xswd.cz IMAP/SMTP (standardně odesílat z tohoto účtu)	a 0
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		0 n <u>í 0</u>
Pošta	Z vybraného e-mailového účtu budou nové e-mailové zprávy doručovány do tohoto umístění: admin@xswd.cz\Doručená pošta v datovém souboru C;\Documents and Settings\\Outladmin@xswd.cz-00000003.pst	
Vkoly	Zayřít	~
Done		