

# PŘÍRUČKA NASTAVENÍ GMAIL ÚČTU V PROGRAMU OUTLOOK 2007

Příručku zpracoval

**Tomáš Hnatovsky** / [hnatovsky@xswd.cz](mailto:hnatovsky@xswd.cz) / +420 724 533 132

Poslední aktualizace dokumentu 30.7.2011

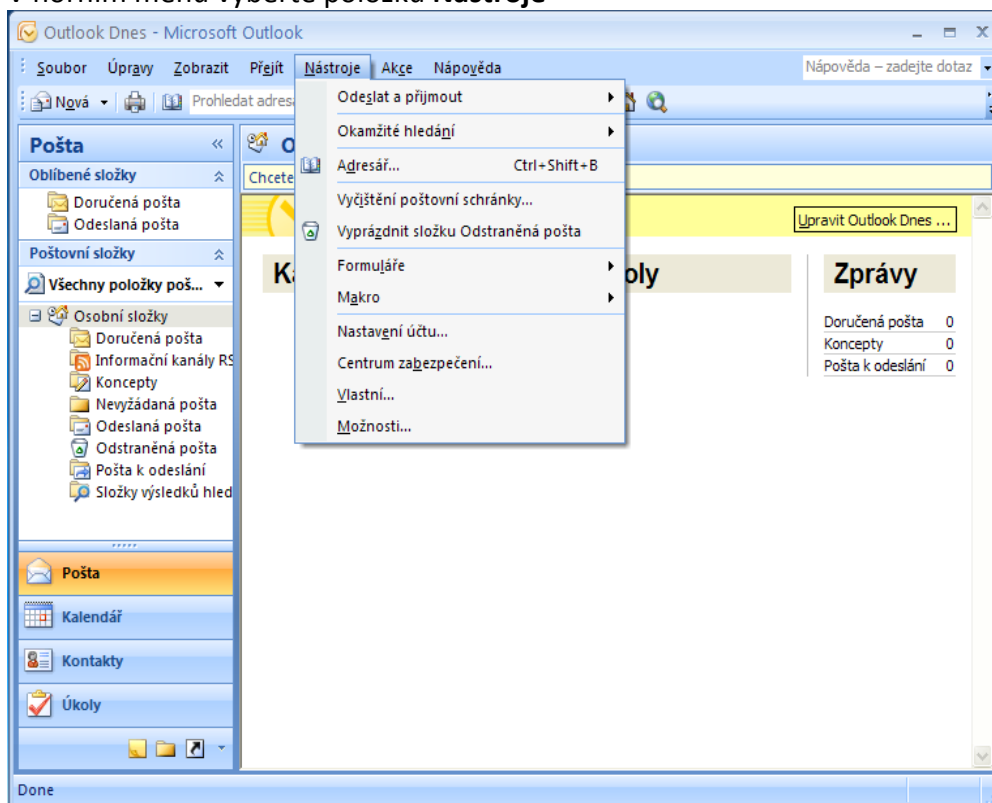


## Nastavení serveru

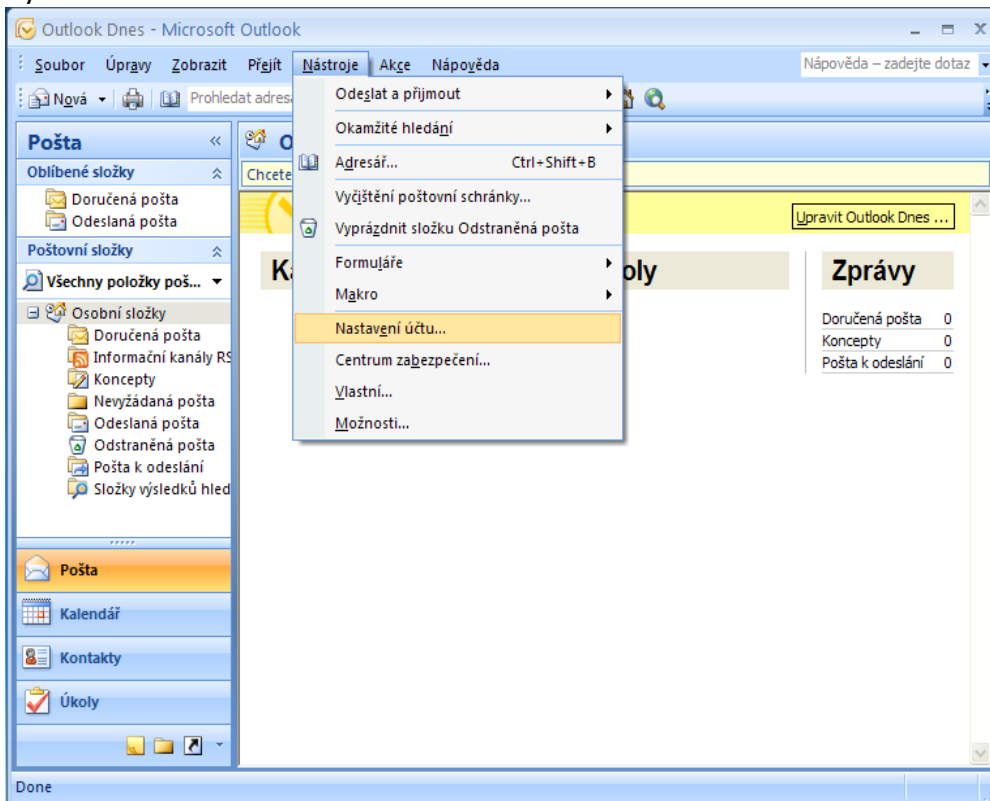
Tento návod vychází z předpokladu, že je váš Gmail účet správně nakonfigurován a povolena služba IMAP. Toto nastavení je v režii **vašeho správce serveru** a nebude mu v tomto dokumentu věnována pozornost.

## Návod k nastavení účtu

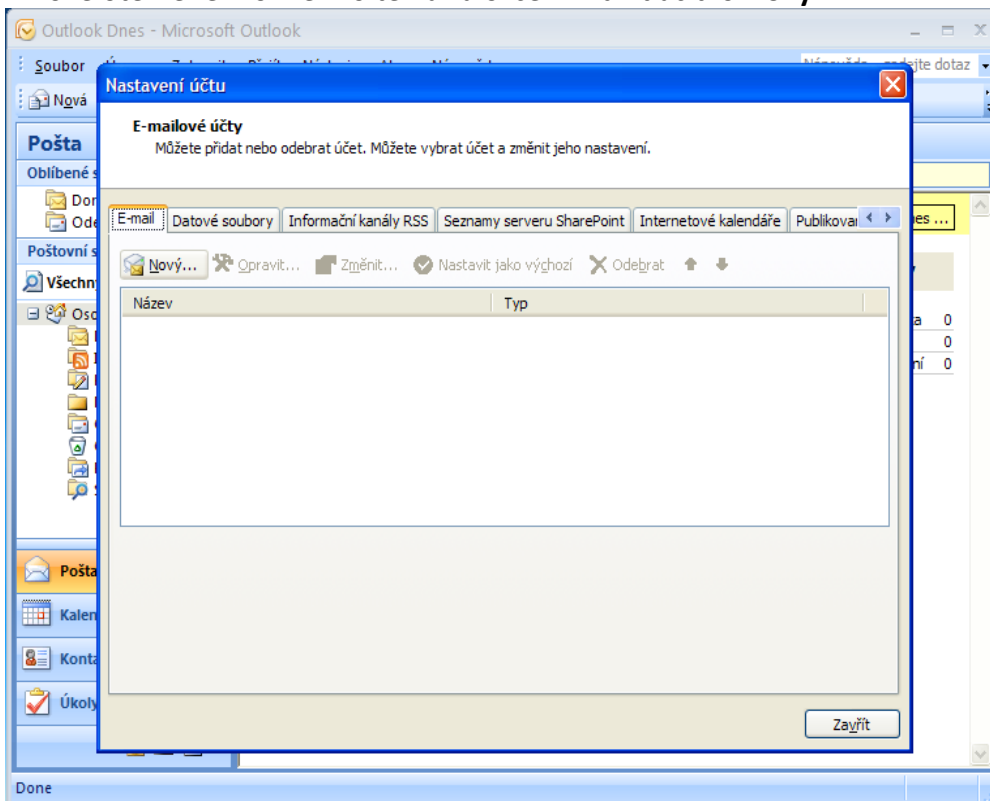
1. Spusťte Microsoft Outlook 2007
2. V horním menu vyberte položku **Nástroje**



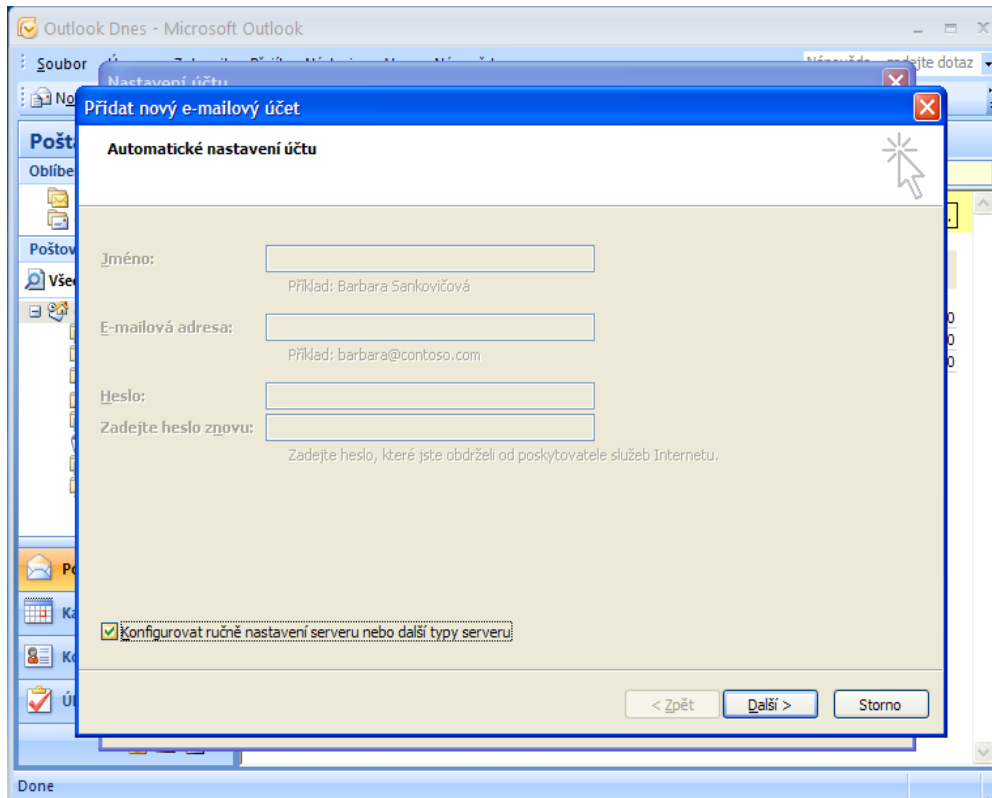
3. Vyberte možnost **Nastavení účtu...**



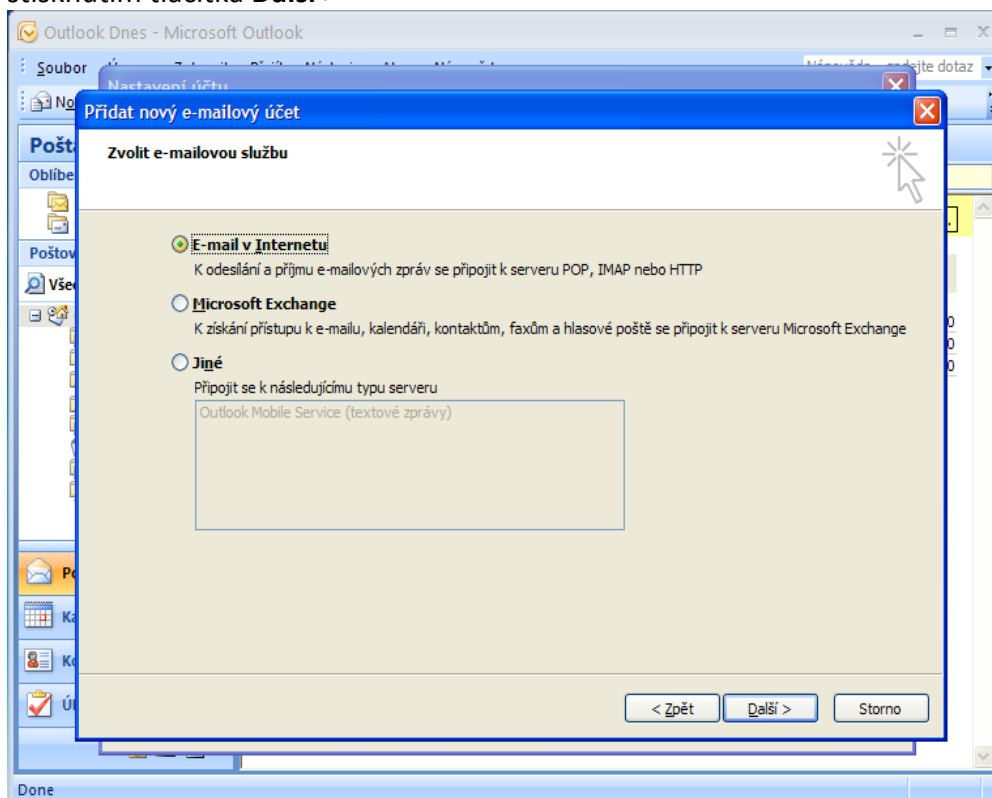
4. V nově otevřeném okně zvolte na záložce **E-mail** tlačítko **Nový...**



5. V nově otevřeném okně **nevyplňujte** formulář, pouze zaškrtněte položku **Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru** ve spodní části a zvolte tlačítko **Další >**



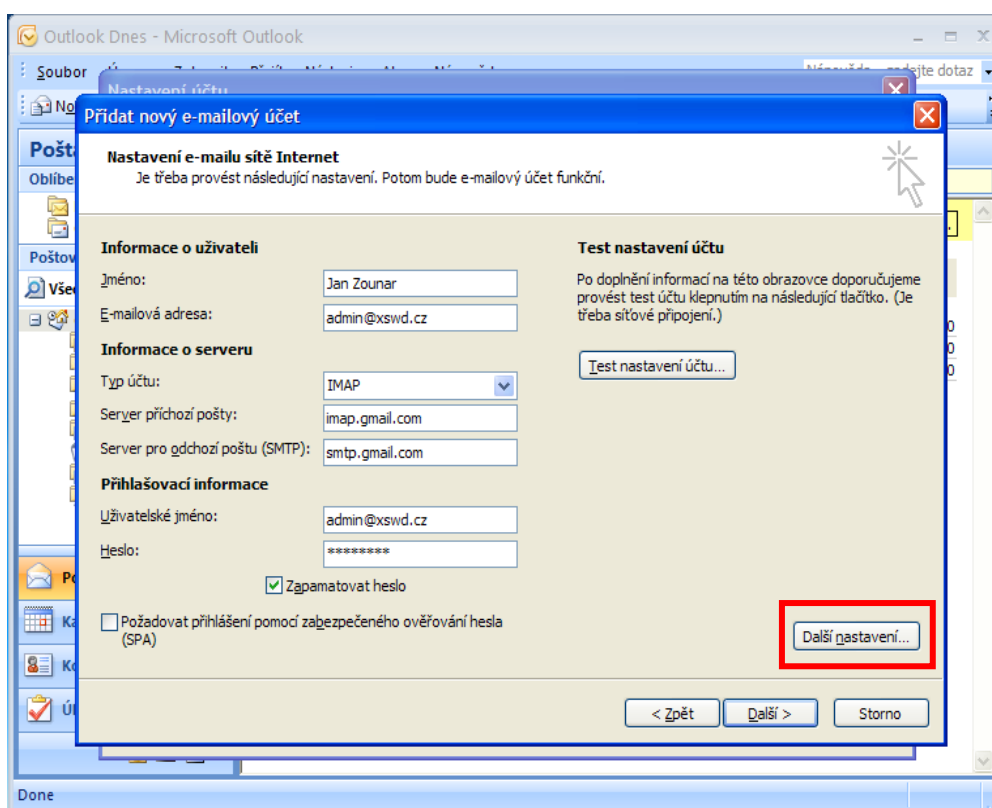
6. V další kroku zvolte možnost **E-mail v Internetu** (*předvybráno*) a pokračujte stisknutím tlačítka **Další >**



7. Vyplňte formulář hodnotami dodanými vaším administrátorem.

- Jméno by mělo obsahovat vaše celé jméno.
- Do pole E-mailová adresa vepište vaši celou e-mailovou adresu.
- Typ účtu zvolte **IMAP**.
- Server příchozí pošty zapište jako **imap.gmail.com**.
- Server pro odchozí poštu zapište jako **smtp.gmail.com**.
- Jako **Uživatelské jméno** uveďte vaši celou e-mailovou adresu.
- Zaškrtněte políčko Zapamatovat heslo, pokud nechcete při každém stažení e-mailů zadávat heslo.

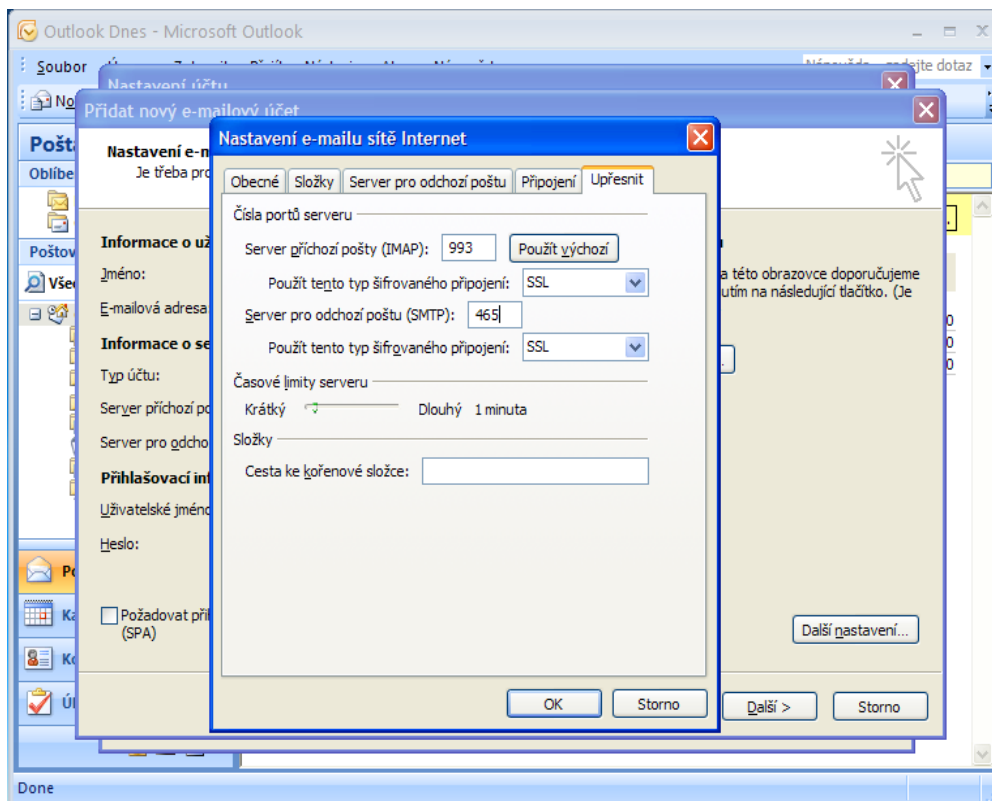
Po vyplnění formuláře zvolte tlačítko **Další nastavení...** v pravém spodním rohu okna (*na obrázku níže zvýrazněno*).



8. V nově otevřeném okně přejděte na záložku **Upřesnit** (*zcela vlevo*) a na ní vyplňte následující hodnoty:

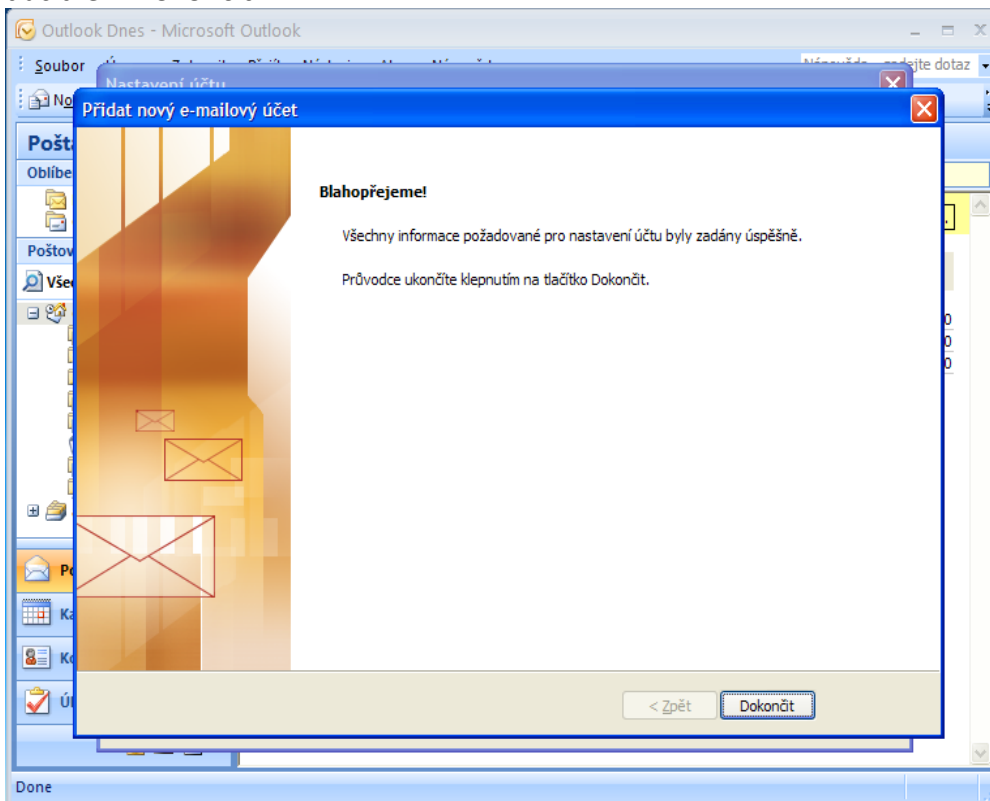
- V obou rozbalovacích nabídkách **Použít tento typ šifrovaného připojení** zvolte možnost **SSL**.
- Do políčka **Server pro odchozí poštu** vepište číslo **465**.

Po vyplnění hodnot klikněte na tlačítko **OK**.



9. Na obrazovce, která již byla vyplněna v bodě 7, zvolte tlačítko **Další >**

10. Gratulujeme, vaše konfigurace e-mailu byla dokončena, průvodce ukončíte tlačítkem **Dokončit**.



11. Na obrazovce **Nastavení účtu** je vidět nově nastavený e-mail, obrazovku uzavřete tlačítkem **Zavřít** (vpravo dole).

